

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

461185, п. Калинин, ул. Центральная, 3
Телефон (35347) 2-43-56, телефакс (35347)
2-43-56

E-mail: sh_kalinin@mail.ru

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

От 22.10.2024 № 170

ПРИКАЗ

Об организации работы по открытию
площадки кратковременного пребывания детей
«Родными тропами» на базе
МБОУ Калининская СОШ

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 30 апреля 2020 года № 208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», (в ред. от 22.02.2022 N51-ук), в целях обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ташлинском районе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МБОУ Калининская СОШ на период осенних каникул площадку кратковременного пребывания детей «Родными тропами»

2. Установить

- сроки работы лагеря:
- с « 28» октября 2024г. по «01» ноября 2024 г.;
- количество смен – одна; – продолжительность работы смены – 5 дней;
- планируемое количество детей в смене – 50;
- режим пребывания детей в лагере – с 11:00 до 13.10;
- режим питания – без питания;
- режим дня – в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу;

3. Назначить заведующим площадки Темербулатову Марьям Ильхамовну..

4. Заведующему лагерем Темербулатовой М.И. – осуществить подбор работников на должности согласно штатному расписанию для работы на площадке в срок до «26» октября 2024 г.; (приложение №2);

– подготовить программу площадки в строгом соответствии с требованиями к программам дополнительного образования до 26.10.2024;

– подготовить нормативную базу площадки до 26.20.2024 г. с утверждением на педагогическом совете;

5. Назначить ответственными за:

– подготовку помещений, территории образовательной организации к работе площадки Темербулатова М.И.- начальника лагеря, Гупп Л.Л.- рабочего по комплексному обслуживанию здания;

- провести генеральную уборку всех помещений перед открытием площадки. Влажную уборку в помещении лагеря делать ежедневно в 8.30 и 10.30 (ответственные Фофонова Т.П., Охотникова И.Ю.);

- установить место проведения фильтра с обязательной термометрией детей и сотрудников лагеря: холл школы (ответственные Коловертнова Н.А., Мухаметзянова Л.Н.);

– уборку туалетов проводить ежедневно в 8.30, 09.45, 14.00 (ответственные Фофонова Т.П., Охотникова И.Ю.);

6. Назначить воспитателями: Бражникову Е.П., Перевесенскую В.Р., Бекпергенову А.О., Сутормину О.Ю., Мухаметзянову Л.Н, Гревцеву А.В.

7. Назначить руководителем спортивно-оздоровительной работы Доброскокина С.В. учителя физкультуры.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская сош:

Калдузова В.В.



**График работы площадки кратковременного пребывания «Родными Просторами»
на базе МБОУ Калининская СОШ
с 28.10.2024 по 01.11.2024**

Время	Мероприятие	Дата
11.00-11.15	Прием детей.	ежедневно
11.15-10.30	Минутки здоровья, зарядка	ежедневно
11.35.-12.00	Тематические мероприятия	ежедневно
12.05-12.55	Спортивно-оздоровительные мероприятия	ежедневно
13.00-13.10	Тематические мероприятия, экскурсии	ежедневно

С приказом ознакомлены:

Фофанова Т.П. [подпись]

Сутормина О.Ю. [подпись]

Гупп Л.Л. [подпись]

Мухаметзянова Л.Н. [подпись]

Охотникова И.Ю. [подпись]

Темербулатова М.И. [подпись]

Вафина Р.З. [подпись]

Бражникова Е.П. [подпись]

Мухаметзянова Л.Н. [подпись]

Гревцева А.В. [подпись]

Перевесенская В.Р. [подпись]

Бекпергенова А.О. [подпись]