

Принят
Протокол Общего собрания работников
МБОУ Калининская СОШ
от 28.08.2023г № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ Калининская
СОШ
от 29.08.2023г № 150

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным
общеобразовательным учреждением
Калининская средняя общеобразовательная школа
и (или) родителями
(законными представителями)
воспитанников**

п.Калинин

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Калининская средняя общеобразовательная школа, воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Калининская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Учреждением.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение № 1), за ребёнком сохраняется место в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантин в Учреждении;

- приостановления деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.
-

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приложение № 2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения.

4.5. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

Срок действия данного Положения не ограничен

ШТАМП

П Р И К А З

№

**О приостановлении
образовательных отношений**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Калининская средняя общеобразовательная школа и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБОУ Калининская СОШ от 09.08.2023г. № 98, Уставом МБОУ Калининская СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Приостановить образовательные отношения и сохранить место в Учреждении

(указать причину)

следующим воспитанникам:

Петрова Мария Ивановна 00.00.0000 г.р.

группа _____ направленности для детей _____ лет №

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская СОШ _____ В.В.Калдузова

ШТАМП

П Р И К А З

**Об отчислении _____
в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ Калининская СОШ.

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:
из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
Петрова Ивана Ивановича 00.00.0000 г.р.

Директор МБОУ Калининская СОШ _____ В.В.Калдузова

ШТАМП

П Р И К А З

**Об отчислении
досрочно по семейным обстоятельствам**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБОУ Калининская СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей ____ лет № ____ .
2. Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская СОШ _____ В.В. Калдузова

ШТАМП

П Р И К А З

**Об отчислении
досрочно в порядке перевода**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2.ч.1.ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ Калининская СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет №_____ в порядке перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Солнышко» в группу общеразвивающей направленности.

2.Выдать личное дело Петровой Марии Ивановне на руки родителю (законному представителю).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская СОШ _____ В.В.Калдузова

ШТАМП

П Р И К А З

**Об отчислении досрочно
в связи с переездом в
другую местность**

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБОУ Калининская СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1.Отчислить с 00.00.0000г. Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р. из группы _____ направленности для детей _____ лет № _____ в связи с переездом _____ в _____ другую _____ местность

_____ населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

2.Выдать личное дело Петровой Марии Ивановны на руки родителю (законному представителю).

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская СОШ _____ В.В.Калдузова