

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

Центральная ул., д. 3, пос. Калинин, 461185

Тел./факс (35347) 2-43-56

e-mail: [sh\\_kalinin@mail.ru](mailto:sh_kalinin@mail.ru);

<http://kalinin2012.ucoz.ru>

ОКПО 36381259 ОГРН 1025603183330

ИНН/ КПП 5648006467/ 564801001

**ПРИКАЗ**

27.08.2024 № 127

О запрете использования иностранных  
мессенджеров в учебном процессе и профессиональной  
деятельности

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2022 №584-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения информационной безопасности в образовательной среде и защите персональных данных согласно части 1 статьи 3 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить ведение рабочих чатов в иностранных мессенджерах: Discord, Microsoft Teams, Skype for Business, Snapchat, Telegram, Threema, Viber, WhatsApp, WeChat в профессиональной деятельности и образовательном процессе МБОУ Калининская СОШ.
2. При обработке персональных данных обучающихся и воспитанников и их родителей (законных представителей) использовать информационно-коммуникативную образовательную платформу «Сферум» с использованием российского мессенджера — VK Мессенджер (ИКОП «Сферум»/УК Мессенджер) с 01.09.2024 года.
3. Определить целью использования ИКОП «Сферум»/УК Мессенджер формирование единой коммуникационной среды и обеспечение информационной безопасности в образовательной деятельности для всех участников образовательного процесса МБОУ Калининская СОШ.
4. Для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников использовать ИКОП «Сферум»/УК Мессенджер, «VK Мессенджер».
5. В случае введения особого режима педагогическим работникам использовать ИКОП «Сферум»/УК Мессенджер для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Ответственному за ведение официального сайта Мухаметзяновой Л.Н. разместить данный приказ на официальном сайте для ознакомления.
7. Секретарю Мазаловой Н.П. довести данный приказ до сотрудников под роспись.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Калининская СОШ

В.В. Калдузова

